

2015 上半年 MBA 学位申请及论文答辩时间安排

事 项	时 间	工 作 内 容
学位申请	3 月 1 日前	学员登录 MBA 官网 www.szumba.com ，点击右侧“内部系统学生端”（以下简称“MBA 系统”），提交学位论文定稿（PDF 电子版）后，通知导师审核
	3 月 6 日前	学员登录研究生院 http://gra.szu.edu.cn/ ，点击左侧“学生登录”内“学位”栏（以下简称“研院系统”），下载《导师学术评语》、《提前答辩申请表》，送导师审核签字后，交予 MBA 办公室
	3 月 8 日前	学员登录“研院系统”内填写信息，打印《学位申请书》，送导师审核签字后，交予 MBA 办公室
	3 月 10 日前	MBA 中心审查学位申请人的学分，学费等，在“研院系统”提交审核结果，报送《研究生学位申请资格审核结果汇总表》
论文评阅	3 月 11 日前	学员在“研院系统”提交学位论文电子版，进行查重
	3 月 15 日前	学员登录“MBA 系统”，提交学位论文定稿（PDF 匿名版），MBA 中心审核

	3月18日前	MBA中心将论文进行分组，寄送评审专家评阅
	4月15日前	评阅专家评阅论文、寄返论文评阅书
	4月20日前	MBA中心整理、汇总论文评阅结果，录入“研院系统”及“MBA系统”
	4月25日前	学员在“研院系统”下载《论文匿审修改说明书》、前往MBA中心领取《毕业研究生登记表》，填写完毕，送导师审核签字后，交MBA办公室
论文答辩	4月30日前	各方向组织论文答辩
	5月3日前	答辩通过的学员，登录“研院系统”填写《信息登记表》，并印刷论文3册，送导师审核签字后，2册送MBA办公室，1册送校图书馆
备注	1. 以上各项表格，请以研究生院最新要求为准，具体可在3月1日后登录研究生院 http://gra.szu.edu.cn/ 主页左侧“学生登录”内“学位”栏目下载	
	2. 其他未尽事宜或时间变更，请以MBA中心具体通知为准	