

2014 下学位与论文答辩申请

2014 下半年 MBA 学位与论文答辩申请工作现已正式启动，请拟申请参与的学员，于 **2014 年 9 月 15 日（周一）上午 10:00 前**，完成如下事项：

一、确认信息

1. 已通过论文开题及中期检查环节(负责人:赵老师,26534164);
2. 已修满 48 学分,学位课平均 75 分(负责人:李老师,26534164);
3. 已完成 2 次海外学习行动(负责人:伏老师,26534164;钟老师,26732146);
4. 已缴清全部学杂费(负责人:叶老师,26732146)。

二、提交论文

根据“www.szumba.com/教学服务/论文指引”中的论文模版抓紧定稿，将经导师审核并同意论文定稿（电子 PDF 版），以“学号-姓名”格式命名邮件标题及附件，发送至 zhaox@szu.edu.cn，以安排进入研究生院论文查重环节。

三、提交材料

根据“www.szumba.com/教学服务/论文指引”中的“申请答辩材料清单（2013.11.14）”要求，打印第 2、3、4 项材料，完成相应部分的学员及导师签名（请用水笔签名），送至 MBA 办公室。

四、特别提醒

逾期未完成以上任一项者，不得进入本次学位及论文答辩申请环节，须跟入下一批次（2014 年 3 月）。另因本环节涉及材料众多，

为避免漏签或遗失等现象，MBA 办公室均不接收与保管任何未经导师签名的论文材料，且一律视作“尚未提交”。需待导师签名的材料，请 MBA 学员自行投入各导师办公室，或管理学院教师信箱（1421 室旁）。如确因导师无法签字并提交者，须填写《延迟提交情况说明表》（电子版），送导师审核确认后，由导师以邮件的形式发送至 zhaox@szu.edu.cn。