

## 2016 上论文开题申请

2016 上半年 MBA 论文开题拟于 3 月中下旬进行，请拟申请参与的学员，于 **2016 年 3 月 7 日上午 10:00 前**，完成如下事项：

### 一、确认信息

请自行核实以下三项，如确有疑问，可具体联系相关负责人。

1. 已修满规定学分，且学位课平均 75 分（负责人：李老师，26534164）。
2. 已参与论文选导环节，且 MBA 官网“内部系统学生端”均显示“通过”（负责人：赵老师，26534362）。
3. 已考入新学籍的进修生或单证班学员，论文各环节均以最新学号申请（负责人：赵老师，26534362）。

### 一、网上提交

1. 登录 [www.szumba.com](http://www.szumba.com) “论文指引/论文格式与表格”处，下载《论文开题报告书》，填写完毕。
2. 登陆 [www.szumba.com](http://www.szumba.com)，点击首页右侧“内部系统学生端”（登陆账号为“学号”，密码为“123456”），将《论文开题报告书》电子版上传。
3. 提交完毕后，请提醒导师在系统内完成审核。如无导师审核，一律视为“审核不通过”，不得参会。

### 二、参加会议

1. 待导师审核通过后，请参会前自行双面打印报告书 1 份，送导师签署意见并签字后，带到会议现场，交予导师组统一审阅并签字后，送交 MBA 教育中心办公室。

2. 报告会将根据导师所在的方向进行分组，具体时间可能在周一至周五晚上，或周六至周日全天中某个时间段，待各方向导师组商定后，另行通知。

3. 报告会上，自行准备演示 PPT，其内容或格式请与导师商定，具体根据各导师组要求进行准备。

### **三、其他事项**

1. 因论文撰写阶段涉及材料众多，为避免漏签或遗失等现象，MBA 办公室均不接收与保管任何未经导师签名的论文材料，且一律视作“尚未提交”。

2. 需待导师签名的材料，请 MBA 学员自行投入各导师办公室，或管理学院教师信箱（1401 室旁）。

3. 确因导师出差无法签字者，可请导师委托其他导师代签，并提前以邮件或电话告知 MBA 中心。

4. 逾期未提交或未参会者，将自动顺延至下一批（2016 年 9 月）。

5. 如有任何疑问可致电 26534362，或各年级 QQ 群给“MBA 论文-赵老师”留言即可。