

2015 上论文开题申请

2015 上半年 MBA 论文开题拟于 3 月中下旬进行，请拟申请参与的学员，于 **2015 年 3 月 9 日(周一)上午 10:00 前**，完成如下事项：

一、确认缴费

1. 缴清论文费 8000 元，如缴费过程中有任何疑问，敬请联系叶老师（办公电话，26732146）。

二、网上提交

1. 登录 www.szumba.com “论文指引/论文格式与表格”处，下载《论文开题报告书》，填写完毕。

2. 登陆 www.szumba.com，点击首页右侧“深大日晷图像”处的“内部系统学生端”（登陆账号为“学号”，密码为“123456”），将《论文开题报告书》电子版上传系统，如系统填写中有任何疑问，敬请联系负责人（郑经理，13691990568）。

3. 提交完毕后，请提醒导师在系统内完成审核。如无导师审核，一律视为“审核不通过”，不得参会。

三、参加会议

1. 待导师审核通过后，请参会前自行双面打印报告书 1 份，送导师签署意见并签字后，带到会议现场，交予导师组统一审阅并签字后，送交 MBA 教育中心办公室。

2. 报告会将根据导师所在的战略人资、高端服务、现代运营、文化创意、综合管理 5 个方向进行分组，具体时间可能在周一至周五晚

上，或周六至周日全天中某个时间段，待各方向导师组商定后，另行通知。

3. 报告会上，自行准备演示 PPT, 其内容或格式请与导师商定，具体根据各导师组要求进行准备。

四、其他事项

1. 因论文撰写阶段涉及材料众多，为避免漏签或遗失等现象，MBA 办公室均不接收与保管任何未经导师签名的论文材料，且一律视作“尚未提交”。

2. 需待导师签名的材料，请 MBA 学员自行投入各导师办公室，或管理学院教师信箱（1421 室旁）。

3. 确因导师出差无法签字者，可请导师委托其他导师代签，并提前以邮件或电话告知 MBA 中心。

4. 逾期未提交或未参会者，将自动顺延至下一批(2015 年 9 月)。