

申请学位材料清单

序号	表格	填表人	注意事项
1	论文终稿纸质版 (3份)	学生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《原创性声明及使用授权说明》页，导师及学生用黑色水笔签名或手写电子签名 2. 论文“致谢”后添加材料A《指导教师对学位论文的学术评语》，参照表2导师提供，目录页需显示 3. 论文“致谢”后添加材料B《学位论文答辩委员会决议书》，答辩后MBA教育中心提供，目录页需显示 4. 论文封面的导师职称请务必同导师本人确认清楚，再行印刷 5. 论文封面日期请务必填写12月30日
2	专业学位硕士信息 基本数据表 (2份)	学生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参照MBA官网“论文指引”处《学位与答辩申请》附件5填写此表 2. 登录EHALL系统 http://ehall.szu.edu.cn/new/index.html 填写打印、黑色水笔签名或手写电子签名
3	学位申请表 (1份)	学生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参照MBA官网“论文指引”处《学位与答辩申请》附件2填写此表 2. 登录EHALL系统 http://ehall.szu.edu.cn/new/index.html 填写打印，手写电子签名 3. 所有内容请务必集中在一页上，可自行下载后调整
4	指导教师对研究生 学位论文的学术评语 (1份)	导师	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参照MBA官网“论文指引”处《学位与答辩申请》附件3填写此表 2. 登录EHALL系统 http://ehall.szu.edu.cn/new/index.html 填写、手写电子签名、保存电子版发给学生
5	学位论文修改说明表 (1份)	学生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学位申请外审、内审、答辩等任何环节的评审意见要求修改均须填写此表 2. 登录MBA官网 https://mba.szu.edu.cn，“论文指引/论文格式与表格”栏目下载、打印、黑色水笔签名手写电子签名

6	题目修改认定表 (1份)	学生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 从学位申请开始, 如有题目变更需填写此表 2. 参照 MBA 官网“论文指引”处《学位与答辩申请》附件 5 填写此表 3. 登录 EHALL 系统 http://ehall.szu.edu.cn/new/index.html 填写、打印、黑色水笔签名或手写电子签名
7	毕业研究生登记表 (1份)	学生	<ol style="list-style-type: none"> 1. MBA 官网 https://mba.szu.edu.cn, “论文指引/论文格式与表格”栏目下载 2. 填写 1-4 页, 不得有空格, 如没有相关内容写“无”或“不详”, 双面打印 A3 版, 胶装或中缝装订, 手写电子签名或黑色水笔签名 3. 照片要求用近期 1 寸免冠彩照电子版 4. “基层组织”指所在班级班委或同学 5. “专业代码及名称”, 填写“125100 工商管理硕士” 6. “专业学位研究方向”, 请与导师沟通、核实后填写, 否则统一填写“工商管理”
备注	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所有电子签名, 请确保为真实手写签名, 大小适中, 无任何背景色, 否则请打印后用黑色水笔签名 2. 所有材料请按以上顺序整理后, 通过“顺丰快递”(非“顺丰同城”)寄送或直接送交: 深圳大学丽湖校区惟新门旁, 明理楼 B203 室, MBA 教育中心, 赵老师, 26534362 		