



2 1 4 0 0 0 0 3 6 4 1 0 8 0 2 3 0 0 1 0 0 8 0 0 5

## 深圳市非税收入缴款通知书

通知书号码:0121400000364108

日期: 2014年07月01日

金额单位: (元)

执收单位名称	深圳大学管理学院 (MBA单)		执收单位编码	023001008005	
缴款单位/个人	姚凤文		操作员电话	26534164	
项目编码	项目名称	标准	数量	滞纳金率	金额
103042757103	高等学校学费—硕士	31000.00000	1.00000		31,000.00
合计		叁万壹仟元整			¥ 31,000.00

转账时必须填写的信息					深圳非税0230010080050121400000364108
深圳市非税收入代收专户					通知书备注信息
序号	账户名称	账号	开户银行	咨询电话	14春第二学年学费, 请于学期选课前办好。
1	深圳市财政委员会	745864191277	中国银行深圳市分行营业部	95566	
2	深圳市财政委员会	9558854000001513733	中国工商银行深圳市分行营业部	95588	
3	深圳市财政委员会	75591426371058801	招商银行深圳市分行营业部	95555	
4	深圳市财政委员会	4420150110005888886-1001	中国建设银行深圳市分行营业部	95533	
5	深圳市财政委员会	30200260000002	平安银行股份有限公司	22168125	
滞纳金起计日期		缴费截止日期			

执收单位(盖章)

经办人: 叶娘越

复核人:

缴款注意事项:

- 非税收入缴款不支持ATM机转账。
- 缴款单位(人)在深圳市以外的地方缴费,不能通过现金存款的方式,只能通过异地转账的形式来缴费。
- 现部分银行开通网上支付平台,连接地址:<http://www.szfb.gov.cn/ywzd/zfzcfssr/fswsjk>。
- 缴款单位(人)可以通过市内非代收行的其他银行、深圳地区外其他银行通过银行柜台向代收行的非税代收户进行转账而办理缴款。在进行转账时需注意:转入行必须是《通知书》上显示的代收行,转入账户需严格按照通知书所显示的内容填写,并且必须在转账单上“附加信息及用途栏”或“备注栏”中填写《通知书》上合计金额栏下一格的“转账时必须填写的信息”。缴款单位(人)在转账成功后可到转入行在市内的任何网点打印财政票据,因信息未按要求填写或填写错误而导致缴款失败的,由缴款单位(人)自行承担。
- 缴款单位(人)可以到通知书上提示的深圳市非税收入代收银行(以下简称“代收行”)在市内的任何网点通过柜台现金缴费和本行转账方式办理缴款。在办理缴款时缴款单位(人)必须提交《深圳市非税收入缴款通知书》或《深圳市非税收入罚款通知书》(以下简称“通知书”),并当场获取代收行打印的财政票据。
- 如通知书上显示的缴款项目带有滞纳金率,且滞纳金起计日期信息栏中标有明确日期,则请缴款单位(人)在滞纳金起计日期前完成缴款工作,如缴款时已达到滞纳金起计日期则需按相关规定缴纳滞纳金。通过转账方式进行缴款的缴款单位(人)需注意:银行间转账需花费一定时间,而滞纳金起计日期又是以款项抵达代收专户的时间为准,因此为避免出现款项滞纳,请至少在滞纳金起计日期前2-3天办理缴款。
- 缴款单位(人)在代收行办理缴款业务时如遇不明事项,可直接拨打代收行对应的咨询服务热线或非税服务热线0755-83928355、83160036。