

## 2015 下半年学位与论文答辩申请

2015 下半年 MBA 学位与论文答辩申请工作将于 9 月 1 日正式启动，请拟申请参与的学员，按照附件《2015 下半年学位申请及论文答辩时间安排》要求，完成如下事项：

### 一、确认信息

请务必于 **2015 年 8 月 28 日上午 10:00 前**，自行核实以下三项，如确有问题或疑问，可具体联系相关负责人。

1. 已完成 2 次海外行动，且有成绩（负责人：伏老师，26534164）；
2. 已修满规定学分，且学位课平均 75 分（负责人：李老师，26534164）。
3. 已缴清全部学杂费（负责人：王老师，26732146）。
4. 已参与论文开题、论文框架、论文调研、论文中期 4 个环节，且 MBA 官网“内部系统学生端”均显示“通过”（负责人：赵老师，26534362）。
5. 已考入新学籍的进修生或单证班学员，论文各环节均以最新学号申请（负责人：赵老师，26534362）。

### 二、提交材料

1. 按照 [www.szumba.com](http://www.szumba.com) “论文指引/论文格式及表格”中《毕业论文模版》格式要求撰写论文并定稿，登录 MBA 官网 [www.szumba.com](http://www.szumba.com)，点击首页右侧“内部系统学生端”（以下简称“MBA 系统”），以“学号-姓名”命名标题及附件，提交论文定稿 PDF 电子版后，通知导师审核。

2. 根据“[www.szumba.com/](http://www.szumba.com/)论文指引/论文答辩”中的《申请答辩材料清单》要求，填写规定表格，完成相应的学员及导师签名后，送至 MBA 办公室。

#### **四、特别提醒**

1. 逾期未完成以上任一项者，不得进入本次学位及论文答辩申请环节，须跟入下一批次（2016 年 3 月）。

2. 因本环节涉及材料众多，为避免漏签或遗失等现象，MBA 办公室均不接收与保管任何未经导师签名的论文材料，且一律视作“尚未提交”。

3. 所有材料的签名请务必用黑色水笔。

4. 需待导师签名的材料，请 MBA 学员自行投入各导师办公室，或管理学院教师信箱（1401 室旁）。

5. 如确因导师出国或其他特殊原因无法签字者，可请导师委托并授权其他导师代为签名。

6. 如学籍发生变更（即春季班转秋季班），请确认成绩单及所有表格上的学号为最新学籍学号。

附件

## 2015 下半年 MBA 学位申请及论文答辩时间安排

事 项	时 间	工 作 内 容
学位申请	9 月 10 日前	学员登录 MBA 官网 <a href="http://www.szumba.com">www.szumba.com</a> , 点击右侧“内部系统学生端”（以下简称“MBA 系统”），提交学位论文定稿（PDF 电子版）后，通知导师审核
	9 月 20 日前	学员登录研究生院 <a href="http://gra.szu.edu.cn/">http://gra.szu.edu.cn/</a> ，点击左侧“学生登录”内“学位”栏（以下简称“研院系统”），下载《指导教师对论文的学术评语》，送导师审核签字后，交予 MBA 办公室。提前答辩学员还需提交《提前答辩申请表》。
	9 月 20 日前	学员登录“研院系统”内填写信息，打印《学位申请书》，送导师审核签字后，交予 MBA 办公室
	9 月 22 日前	MBA 中心审查学位申请人的学分，学费等，在“研院系统”提交审核结果，报送《研究生学位申请资格审核结果汇总表》
论文评阅	9 月 23 日前	学员在“MBA 系统”上传论文查重稿（PDF 电子版），论文以“学号-姓名”命名，内容为正文（第一章至最后一章），不含封面、目录、中英文摘要、关键词、参考文献、致谢、附录、公开发表论文。
	10 月 7 日前	学院查重率低于 40%的学员，由导师指导修改并同意后，可在“研院系统”提交学位论文查重稿（PDF 电子版），请导师登录研院系统审批通过后，等待研院查重
	10 月 9 日前	研院查重率低于 10%的学员可登录“MBA 系统”，在“论文查重”中保存学院查重稿，上传研院查重稿（PDF 匿名版），备注栏填入“研院查重率”，MBA 中心再次比对审核。同时，学员点击“论文匿审”，上传论文匿审稿（PDF 电子版），论文以“学号”命名，内容为论文全文，不得含个人姓名及导师信息，删除致谢部分。

	10月12日前	MBA中心将论文进行分组，寄送评审专家匿名评阅
	10月31日前	评阅专家评阅论文、寄返论文评阅书
	11月5日前	MBA中心整理、汇总论文评阅结果，录入“研院系统”及“MBA系统”
	11月10日前	学员在“研院系统”登录处下载《论文修改说明》、前往MBA中心领取《毕业研究生登记表》，填写完毕，送导师审核签字后，交MBA办公室
论文答辩	11月15日前	各方向组织论文预答辩
	11月22日前	各方向组织论文答辩
	11月30日前	答辩通过的学员，登录“研院系统”填写《信息登记表》，并印刷论文4册，送导师审核签字后，交MBA办公室
备注	1. 以上各项表格，请以研究生院最新要求为准，具体可在9月1日后登录研究生院 <a href="http://gra.szu.edu.cn/">http://gra.szu.edu.cn/</a> 首页左侧“学生登录”内“学位”栏目下载	
	2. 其他未尽事宜或时间变更，请以MBA中心具体通知为准	